

Met het cliëntportaal van Plancare biedt Stichting Thedingsweert jou als cliënt of (wettelijk) vertegenwoordiger online toegang tot informatie uit het zorgdossier. Zo heb je altijd inzicht in jouw eigen ondersteuningsplan\agenda\rapportages en dergelijke. Toegang tot het cliëntportaal is persoonlijk. Wanneer je toegang hebt, kun je contactpersonen uitnodigen en toegang geven tot het cliëntportaal.

Instructie

Indien de cliënt zelf portaalbeheerder wordt van het cliëntportaal, vul dan alleen de gegevens in bij 'Gegevens cliënt'. Indien de (wettelijk) vertegenwoordiger portaalbeheerder wordt, vul dan de gegevens in bij gegevens cliënt (voorletters en achternaam) en de gegevens bij (wettelijk) vertegenwoordiger. Voor het aanmaken van het account is een e-mailadres nodig. Maximaal mogen drie gebruikers worden aangewezen.

Geef dit ingevulde formulier aan het hoofd zorg.

Indien de (wettelijk) vertegenwoordiger portaalbeheerder wordt, dan dient hij/zij zich bij de zorgcoördinator te identificeren door het tonen van een geldig (maximaal 5 jaar verlopen) identiteitsbewijs.

Gegevens cliënt

De heer Mevrouw

Voorletters en achternaam:

Mobiel telefoonnummer:

E-mailadres:

Ik word zelf portaalbeheerder

Ik machtig mijn (wettelijk) vertegenwoordiger om namens mij mijn cliëntportaal te beheren.

Handtekening:

Gegevens (wettelijk) vertegenwoordiger

De heer Mevrouw

Voorletters en achternaam:

Mobiel telefoonnummer:

E-mailadres:

Handtekening:

Door ondertekening van dit aanvraagformulier accepteer ik de gebruiksvoorwaarden cliëntportaal van Stichting Thedingsweert.

In te vullen door hoofd zorg

Voorletters en achternaam:

Datum:

Handtekening:

(voor akkoord en controle op ID indien de portaalbeheerder de (wettelijk) vertegenwoordiger is)

Lever dit ingevulde aanvraagformulier toegang cliëntportaal in bij jouw persoonlijk begeleider.

Je ontvangt binnen vijf werkdagen jouw inloggegevens voor het cliëntportaal op het opgegeven e-mailadres.