

Thedingsweert zorggroep is opgericht in 1991 als antroposofische zorgvoorziening voor mensen met ontwikkelingsproblemen.

Vooruitbreiding van ons team zijn wij met onmiddellijke ingang op zoek naar:

• **OPROEPKRACHTEN**

voor de werkgebieden boerderij, restaurant, winkel en wonen.

• **Medewerker administratie en ICT (m/v)**

De functie

Het betreft een functie voor een 16 à 24 uur per week.

Functie-eisen

- Een afgeronde HEAO opleiding of MBO+ met ca. 5 jaar ervaring
- Kennis van boekhouding en facturatie
- Ervaring opgedaan met boekhoudkundige systemen (Multivers)
- Ruime kennis van Excel
- Oplossings- en resultaat gericht werken
- Sterk analytisch vermogen
- Goed in staat zelfstandig werkzaamheden te verrichten.
- Kennis van zorgadministratie WMO/WLZ bij voorkeur Plancare
- Bekwaam in kantoorautomatisering
- Kunnen installeren van softwarepakketten
- Hulp verlenen bij automatiseringsvraagstukken
- Flexibel en betrokken

Wij bieden

- Een interessante werkplek op een bijzondere locatie
- Salariëring en overige arbeidsvoorwaarden volgens CAO Gehandicaptenzorg; deze functie is ingedeeld in FWG 40.

Solliciteren

Sollicitaties graag per mail naar Thedingsweert Zorggroep t.a.v. de heer F. Zwarts, vacature@thedingsweert.nl

Voor meer informatie zie onze website www.thedingsweert.nl of neem contact op met de heer F. Zwarts Thedingsweert zorggroep (0344-618270).